

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ООО «НПР «Пивоваръ»

О.В. Рудинская

«03» апреля 2025г.

Г. Ярославль

Положение об антикоррупционной политике

В ООО «Национальная пивная ресторация «ПИВОВАРЪ»

(ООО «НПР «Пивоваръ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Обществе ООО «НПР «Пивоваръ» (далее Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Общества, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Обществе.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Общества.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом генерального директора Общества и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом генерального директора Общества.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или другое незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупция и взяточничество – одно из наиболее опасных явлений, которые не только подрывают принципы верховенства закона и честной конкуренции, но и

объективно приводят к снижению качества жизни конечных потребителей продукции.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем Общества) которой он является.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью работника (представителя организации) получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. Цели и задачи антикоррупционной политики Общества

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Общества является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Обществе.

2.2. Противодействие и исключение коррупции внутри Общества, а также строгий контроль за соблюдением сотрудниками Общества Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Минимизировать риск вовлечения Общества, руководства Общества и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.4. Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.5. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Обществе.

2.6. Установить обязанность работников Общества знать, соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2.7. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Обществе;

- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Общества в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Общество в коррупционную деятельность;

- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Общества;

- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Область применения обязательств

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Общества, находящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Обществом с контрагентами.

3.2. Основные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.4. Работник, в том числе обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов;
- уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет это известно, в письменной форме.

3.5. Сотрудникам следует принимать, что под коррупционным фактором может пониматься любая выгода имущественного или неимущественного характера. При этом, ни внешняя форма, ни стоимость такой выгоды не имеют значения.

3.6. Последствия вовлечения в коррупционные действия:

- любые проявления коррупции могут привести к серьезным негативным последствиям как для Общества, так и для сотрудников, руководителей, принимающих участие в коррупционных действиях;
- сотрудники Общества могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности, включая наказание в виде лишения свободы;

- Общество, как юридическое лицо, может быть подвергнуто значительным финансовым санкциям и понести непоправимый репутационный ущерб.

3.7. Ни при каких обстоятельствах руководители и другие сотрудники Общества не могут совершать действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные, в частности:

- обещать, предлагать или предоставлять лично или через посредников Контрагентам или другим заинтересованным лицам, любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

- поручать, разрешать или одобрять предоставление лично или через посредников Контрагентам или другим заинтересованным лицам, любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью принятия определенного решения;

- выступать в качестве посредника или иным образом содействовать осуществлению коррупционного правонарушения.

3.8. Сотрудникам Общества запрещено работать на конкурентов, Контрагентов или предоставлять им любые услуги, при отсутствии у сотрудника предварительного письменного подтверждения от своего непосредственного руководителя.

3.9. Все работники Общества должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

3.10. Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.11. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах, должностных инструкциях, или дополнениях к трудовым договорам и должностным инструкциям.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. все работники Общества должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

5. Ключевые принципы антикоррупционной политики

5.1. Генеральный директор, управляющий делами, директор и другие должностные лица Общества, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех

уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

5.2. Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Общество проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.5. Общество рассматривает платежи за упрощение формальностей как проявление коррупции и запрещает их вне зависимости от того, допускаются ли подобные платежи согласно законодательству государства. Исключением являются официальные платежи в адрес государственного органа или соответствующего учреждения, предоставляющего услуги.

5.6. Деловые партнеры и проверка их благонадежности:

- Сотрудникам и руководителям Общества всегда следует действовать с достаточной степенью осмотрительности при выборе третьих лиц, с которыми компания предполагает вступать в правоотношения. При этом особое внимание должно быть уделено такой категории третьих лиц, как Деловые партнеры.

- Принимая во внимание, что вовлечение Деловых партнеров в коррупционные действия может повлечь негативные последствия для Общества, компания должна избегать вступления в правоотношения с теми Деловыми партнерами, которые прямо или косвенно вовлечены, либо в отношении которых существуют разумные основания полагать об их вовлечении в коррупцию.

- В связи с этим перед вступлением в правоотношения с Деловым партнером всегда необходимо осуществить проверку его благонадежности в соответствии с настоящей Политикой о договорной работе.

- Любые соглашения с Деловыми партнерами должны заключаться при соблюдении следующих принципов:

- соглашение должно соответствовать применимому законодательству;

- соглашение должно содержать антикоррупционную оговорку, включая обязательства Делового партнера следовать положениям антикоррупционного законодательства Общества.

- В случае, если Обществу стало известно о фактах нарушения Деловым партнером взятых на себя обязательств о противодействии коррупции, компанией должны быть предприняты достаточные меры для подтверждения достоверности полученной информации. В случае, если информация о фактах нарушения будет подтверждена, то имеющиеся отношения с Деловым партнером должны быть приостановлены или прекращены.

6. Взаимодействие с работниками

6.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

6.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. Генеральному директору или ответственному лицу могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц, как в устной, так и в письменной форме.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры до подписания трудового договора новые работники знакомятся под подпись с положением настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной или дистанционной форме.

6.4. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества и овладения ими способами и приемами антикоррупционной политики на практике. Обучение проводится среди всех сотрудников, вовлеченных в процессы продажи услуг Общества не реже одного раза в год.

7. Подарки и гостеприимство, представительские расходы

7.1. В целях понимания настоящей Политики под подарком понимается любая вещь, предоставленная кому-либо в качестве знака признательности, внимания или уважения без ожидания чего-либо взамен.

Гостеприимство – совокупные затраты на оплату транспортных расходов, проживания, питания и развлекательных мероприятий.

7.2. Сотрудники и руководители Общества всегда должны помнить о том, что подарки и гостеприимство могут предоставляться исключительно в разумных пределах, которые допускаются применимым законодательством, настоящей Политикой, а также иными локальными актами, принятыми в Обществе.

7.3. Допускается предоставление подарков, которые отвечают следующим критериям:

- подарок должен иметь оценочную стоимость не более 3000 (три тысячи) рублей;
- подарок должен быть разумным и скромным;
- подарок должен преподноситься честно и бескорыстно, а не с целью получения каких-либо выгод или недопустимого влияния на получателя;
- подарок должен вручаться открыто от имени Общества;
- подарок должен быть таким, чтобы получатель не счел его неуместным, либо оказывающим давление;

- подарок не должен иметь форму денежных средств или их эквивалента (подарочных, бонусных карт, ценных бумаг, чеков и др.);
- подарки должны предоставляться к определенным событиям, включая личные, профессиональные и государственные праздники.

7.4. Гостеприимство может предоставляться только в соответствии с нижеуказанными принципами:

- гостеприимство не должно быть излишним и роскошным;
- гостеприимство должно быть разумным, обоснованным и предоставляться исключительно в деловых целях;
- характер и пределы проявленного гостеприимства должны быть такими, чтобы получатель не считал его неуместным, либо оказывающим давление;
- в рамках деловых встреч и мероприятий допускается организовывать и оплачивать незначительные развлекательные мероприятия, которые являются уместными и точно вторичными к основной цели мероприятия, а также не оказывают недопустимого влияния на приглашенных;
- не допускается оплачивать расходы на проезд, проживание, питание, развлечения любых лиц, сопровождающих, приглашенных на деловую встречу или мероприятие.

7.5. Сотрудникам, в том числе и руководителям Общества запрещается:

- предлагать или принимать любые подарки, гостеприимство или другие выгоды оценочная стоимость которых превышает 3000 (три тысячи) рублей и которые могут предназначаться для оказания влияния на деловые решения, получения права на привилегии, таких как размещение заказа на поставку, более выгодные условия по сделкам, а также создания обязательств по осуществлению каких-либо ответных действий, или могут восприниматься в этом качестве;
- предлагать или принимать любые подарки в виде денежных средств или их эквивалента, например, лотерейных билетов, подарочных сертификатов, ваучеров, займов, гарантий, а также любого другого предоставления кредитов, акций;
- предлагать или принимать любое гостеприимство, предусматривающее проживание, оказание других услуг без предварительного письменного одобрения генерального директора, управляющего делами, директора;
- участвовать в качестве посредника в вышеперечисленных действиях, имея в виду, что посредник несет ответственность наравне с лицом, предлагающим или принимающим подарки;
- обходить требования настоящей Политики относительно предоставления подарков или гостеприимства путем самостоятельной оплаты из собственных денежных средств.

8. Отказ от ответных мер и санкций

8.1. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о

предполагаемом факте коррупции, либо, если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

8.2. Общество гарантирует анонимность для сотрудников, сообщающих о потенциально незаконных или неэтических действиях.

8.3. Сотрудник, который полагает, что взятка, неподобающие выгоды или стимулирующие платежи были предоставлены или получены, обязан незамедлительно проинформировать руководителя Общества о фактах коррупционных действий сотрудников Общества или созданий условий для коррупционных возможностей внутри Общества.

8.4. Все сотрудники Общества не должны бездействовать или попустительствовать в случае, если им стало известно о коррупционных действиях, совершаемых сотрудниками Общества, либо о намерениях совершить такие действия.

8.5. Все сотрудники Общества в своей деятельности должны всегда воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены лицом или обществом в качестве недопустимых, вне зависимости от положений настоящей Политики, применимого законодательства.

9. Внутренний контроль

9.1. Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутреннего составления и исполнения бюджета, достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Общества, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений генерального директора Общества;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- сохранность имущества Общества.

9.3. Внутренний финансовый контроль в Обществе осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет

генеральный директор Общества, управляющий делами, директор, главный бухгалтер;

- текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе главным бухгалтером, бухгалтером;

- повседневный контроль. Проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом генерального директора может быть создана комиссия по внутреннему контролю.

9.4. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Общества.

9.5. Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Порядок их проведения утверждается приказом генерального директора.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

9.6. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя генерального директора, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

9.7. Результаты проведения повседневного контроля оформляются в виде акта, который направляется с сопроводительной служебной запиской генеральному директору Общества.

9.8. Работники Общества, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют генеральному директору объяснения по вопросам. Относящимся к результатам проведения контроля.

9.9. По результатам проведения проверки главным бухгалтером или бухгалтером Общества разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков, который утверждается генеральным директором.

По истечении установленного срока главный бухгалтер или бухгалтер информирует генерального директора Общества о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

10. Внесение изменений и дополнений

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются генеральным директором Общества.

10.2. В целях соответствия положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, назначенный специалист Общества, организует работу по пересмотру и изменению настоящей Политики или антикоррупционных мероприятий не реже одного раза в год.

10.3. Если в результате действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, заявленным антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Общество может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Общества стало известно;

- Обществу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения

11.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителем контроль-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Все работники Общества, в том числе руководители, не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

12.1. Генеральный директор, управляющий делами, директор и работники всех подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

12.2. Лица, виновные в нарушении настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.